



Die Gasversorgung Unterfranken GmbH (gasuf) mit ihren Beteiligungen versorgt im Regierungsbezirk Unterfranken rund 30.000 Kunden mit Erdgas und Fernwärme.

Für unsere Debitorenbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Sachbearbeiter (m/w/d) in Voll- / Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Forderungsmanagement
- Mahnwesen
- Bearbeiten und Buchen von Zahlungseingängen, Lastschriften und Bankeinzügen
- Monatsläufe / -abschlüsse und Jahresabschlussarbeiten
- Kontenabstimmung und -pflege
- Ansprechpartner für Kunden / Debitoren (bezüglich der Zahlungsmodalitäten)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse in MS-Office, SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung in der Energiewirtschaft
- Sichere und kundenorientierte Kommunikation in Wort und Schrift

- Eine strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und ausgeprägte Teamfähigkeit zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über eine hohe Leistungsbereitschaft und persönliche Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen, kollegialen und modernen Umfeld
- Ein angenehmes Betriebsklima in großzügig und modern gestalteten Büroräumen
- Einen attraktiven Tarifvertrag und gute Sozialleistungen wie z. B. betriebliche Altersvorsorge und ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bitten wir um aussagekräftige Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung:

Gasversorgung Unterfranken GmbH

Herr Michael Schmidt / Nürnberger Straße 125 / 97076 Würzburg
Tel. 0931 2794-488 / E-Mail: bewerbung@gasuf.de / www.gasuf.de

Bitte haben Sie Verständnis, dass postalisch zugestellte Bewerbungen nicht zurückgesendet werden.

Jetzt bewerben!

